

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.09.2025

Р-287/2025

Об утверждении положения о конкурсной комиссии и формы заявки для проведения отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи

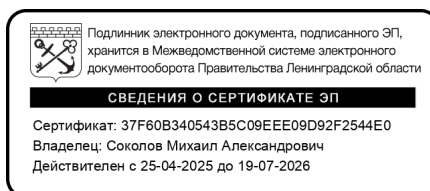
В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи (приложение 5 к государственной программе Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399):

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить форму заявки муниципального образования Ленинградской области на участие в отборе для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета



М.А. Соколов

**Положение о конкурсной комиссии
для проведения отбора муниципальных образований Ленинградской области
для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области
бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку
содействия трудовой адаптации и занятости молодежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации работы и полномочий Конкурсной комиссии для проведения отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи (далее — конкурсная комиссия, отбор, субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее — Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 (пяти) человек. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии.

1.4. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета по молодежной политике Ленинградской области.

В состав комиссии могут входить по согласованию представители органов исполнительной власти Ленинградской области, государственных учреждений Ленинградской области, представители некоммерческих организаций.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Конкурсная комиссия:

- проводит оценку допущенных к отбору заявок в соответствии с пунктом

3.8 Порядка;

- по результатам рассмотрения и оценки заявок принимает решение о результатах отбора;
- при необходимости дает разъяснения в связи с проведением отбора.

3. Полномочия Председателя, Секретаря и членов Конкурсной комиссии

3.1. Председатель Конкурсной комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;
- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседания Конкурсной комиссии.

3.2. Член Конкурсной комиссии:

- участвует в заседаниях Конкурсной комиссии лично;
- имеет право голоса на заседаниях Конкурсной комиссии по вопросам допуска к оценке заявок и их отказа;
- принимает участие в оценке заявок;
- подписывает протоколы заседания Конкурсной комиссии.
- имеет право вносить предложения по совершенствованию работы Конкурсной комиссии;

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания;
- обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками муниципальных образований на участие в отборе и приложенными документами;
- организует проведение заседания Конкурсной комиссии;
- по результатам оценки заявок муниципальных образований, проведенной членами Конкурсной комиссии, формирует список муниципальных образований в порядке убывания баллов от большего к меньшему (свою оценку заявок);
- оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

4. Порядок деятельности Конкурсной комиссии

4.1. Дата и время заседания Конкурсной комиссии определяются председателем Конкурсной комиссии, но не позднее 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в отборе.

4.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов участвующих в заседании членов. В случае равенства голосов решающим обладает голос председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным при участии не менее 50% членов конкурсной комиссии.

4.4. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора либо имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе. Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность

получения им или его близкими родственниками, а также гражданином или организацией, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами, доходов или материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии.

4.5. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Конкурсной комиссии.

(оформляется на официальном бланке)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи

№ п/ п	Наименование муниципального образования*	Год реализаци и	Количество дней работы трудовых бригад**	Количество человек в трудовой бригаде***	Показатель продолжительности участия молодежи в проекте (человеко-дней)****	Численность населения МО в возрасте от 14 до 17 лет (включительно)	ФИО ответственного сотрудника, номер телефона, эл. почта
1		2026					
2		2027					
3		2028					

* наименования муниципального образования из чьего бюджета будет осуществляться софинансирование

** не менее 15 рабочих дней;

*** не менее 10 человек, принимающих участие в работе трудового отряда (трудовой бригады);

**** показатель «человеко-дней» рассчитывается по формуле: ЧЛ.ДН = кол-во человек в трудовой бригаде * кол-во дней работы трудовой бригады.

Приложения:

1. копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на содействие занятости подростков (молодежи) – на _____ л.;

2. гарантийное письмо муниципального образования о софинансировании мероприятий, направленных на содействие занятости подростков (молодежи) в размере не менее доли софинансирования на соответствующий финансовый год, установленной распоряжением Правительства Ленинградской области (за подписью главы администрации и председателя комитета финансов) – на _____ л.;

3. гарантийное письмо о вовлечении в трудовые отряды (бригады) в рамках реализации Проекта не менее 20 % подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и(или) состоящих на учете в органах внутренних дел, по направлению муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования от общего числа участников трудового отряда (бригады) - на _____ л.;

4. информационное письмо о количестве молодежи в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), зарегистрированной на территории соответствующего муниципального образования, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования – на _____ л.;

5. обоснование необходимости реализации проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» (далее – Проект) на территории муниципального образования – на _____ л.;

6. план мероприятий по реализации Проекта с указанием сроков работы трудового отряда (трудовой бригады) – на _____ л.

Глава администрации
муниципального образования
Ленинградской области

МП

(подпись)

(ФИО)