

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04 апреля 2025 года №



Комитет по
молодежной политике
ЛО

О-2/2025
04.04.2025

О реализации постановления Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг «О конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив»

В целях организации конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив, учрежденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг «О конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив» (далее – постановление Губернатора от 26 июля 2021 года № 64-пг), приказываю:

1. Утвердить положение о комиссии по проведению конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить формы конкурсных документов конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить критерии оценки проектов участников конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить критерии оценки презентаций проектов участников конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму отчета о реализации проекта согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Организовать прием конкурсных документов (согласно приложению № 3) через грантовый модуль Федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (grants.myrosmol.ru).

7. Признать утратившими силу:

приказ комитета по молодежной политике Ленинградской области от 28 октября 2022 года № О-14/2022 «О реализации постановления Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг «О конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив»;

Дата гос. регистрации
«04 апреля 2025 г.
Гос.рег. № дс

приказ комитета по молодежной политике Ленинградской области от 03 апреля 2023 года № О-5/2023 «О внесении изменений в приказ комитета по молодежной политике Ленинградской области от 28 октября 2022 года № О-14/2022 «О реализации постановления Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг «О конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области.

Председатель комитета



М.А. Григорьева

Приложение № 1
к приказу комитета
по молодежной политике
Ленинградской области
от «04» апреля 2025 г.
№ 0-2/2025

**Положение о комиссии
по проведению конкурса Губернатора Ленинградской области
по поддержке молодежных инициатив**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности комиссии по проведению конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив (далее соответственно - Комиссия, Конкурс) в целях реализации Постановления Губернатора от 26 июля 2021 года № 64-пг.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:
проводит оценку заявок, поступивших от участников Конкурса;
проводит оценку презентаций молодежных проектов;
принимает решение о победителях Конкурса в соответствии с пунктом 2.5 Положения о Конкурсе, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг;

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением комитета по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет).

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

6. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
подписывает протокол заседания Комиссии.

7. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Члены комиссии принимают личное участие в заседании Комиссии.

9. Секретарь комиссии:
обеспечивает ознакомление членов комиссии с поступившими в Комиссию проектами и на участие в Конкурсе;
осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
уведомляет членов комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и представляет их председателю комиссии для подписания;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии;
направляет протоколы заседаний Комиссии в комитет по молодежной политике Ленинградской области.

10. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Заседание Комиссии проводится как очно, так и с использованием видеоконференцсвязи или в смешанном формате.

11. Заседания Комиссии проводятся ежегодно.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом, включающим в себя:

информацию об участниках Конкурса;

об оценках участников Конкурса по критериям, утвержденным настоящим Приказом;

определение победителей Конкурса в соответствии пунктом 3.2 Положения о конкурсе, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг.

Протокол подписывается председателем комиссии, а также секретарем комиссии и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные Постановлением Губернатора от 26 июля 2021 № 64-пг.

15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Делегирование полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается.

17. В случае если лицо, входящее в состав Комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в итогах рассмотрения Комиссией проектов, поступивших на Конкурс, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в заседании, указанное лицо обязано проинформировать об этом Комиссию до начала заседания Комиссии и прекратить участие в заседании Комиссии.

Приложение № 2
к приказу комитета
по молодежной политике
Ленинградской области
от «04» апреля 2025 г.
№ 0-2/2025

**Формы конкурсных документов
конкурса Губернатора Ленинградской области
по поддержке молодежных инициатив**

Форма № 1 Анкета-заявление участника конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив*	
Общая информация о проекте	
Название проекта	
Регион реализации проекта (указать населенный пункт/муниципальное образование, на территории которого реализуется/будет реализован проект)	
Логотип проекта	
Укажите плановые даты реализации проекта (не ранее 1 января текущего года и не позднее 31 декабря текущего года)	
Направление проекта (необходимо выбрать 1 направление, соответствующее тематике проекта)	
Укажите Ваши контактные данные (телефон, электронная почта, аккаунты в социальных сетях)	
Ваш статус в момент подачи проекта (школьник/студент/работаю/не работаю)	
Укажите муниципальное образование, на территории	

<p>которого Вы зарегистрированы в настоящий момент или имеете временную регистрацию (на основании документа, подтверждающего постоянное или временное проживание на территории Ленинградской области)</p>	
<p>Видео-визитка (при наличии указать ссылку на облачное хранилище)</p>	
<p>Описание функционала руководителя проекта (заявителя)</p>	
<p>Опыт руководителя проекта</p>	
<p>Укажите сумму финансовой поддержки, необходимой для реализации Вашего проекта (сумма не может превышать 200 000 рублей)</p>	

* (заполняется в Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» в грантовом модуле grants.myrosmol.ru)

Форма № 2
Проект участника конкурса
Губернатора Ленинградской области
по поддержке молодежных инициатив

О проекте

Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Перспектива развития и потенциал проекта	
География проекта	
Опыт успешной реализации проекта	

Календарный план реализации проекта

Поставленная задача (поставленных задач может быть несколько)	
Название мероприятий, организуемых в реализации задачи	
Сроки выполнения задачи (укажите диапазон)	
Описание мероприятий организуемых в рамках реализации задачи, в которых примут участие молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет	

Медиапланирование

Краткое описание информационных постов	
Ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях, на которых предполагается размещение	

информации	
Месяц публикации	
Файл с подробным медиа-планом (при наличии)	
Показатели, необходимые для достижения результата предоставления финансовой поддержки (необходимо выбрать не менее трех показателей)	
Количество мероприятий, запланированных к проведению в рамках проекта	
Количество человек, которые примут участие в мероприятиях проекта, в том числе в возрасте от 14 до 35 лет	
Количество творческих, медийных, интеллектуальных, материальных, иных продуктов, разработанных, созданных или приобретенных в рамках проекта	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет»	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети «Интернет»	
Количество муниципальных образований Ленинградской области, на территориях которых реализованы мероприятия проекта	
Софинансирование	
Перечень расходов	
Полное наименование партнера	
Вид оказываемой поддержки	

Перечень расходов	
Сумма, руб.	
Письмо поддержки для подтверждения намерений организации-партнера (при наличии)	
Расходы	
Перечень допустимых расходов на реализацию проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна 2. Расходы на подарки, сувенирную продукцию 3. Расходы на проживание и питание 4. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров) 5. Расходы на аренду помещения (только услуги) 6. Расходы на аренду оборудования (только услуги) 7. Расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (только услуги) 8. Расходы на закупку оборудования (только покупка) 9. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта 10. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения 11. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (только услуги) 12. Расходы на телефонную связь, мобильную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (только услуги) 13. Расходы на канцелярские принадлежности (только покупка)
Смета расходов	
Общая сумма расходов планируемых на реализацию проекта (руб.)	

№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Финансовая поддержка (руб.)	Собственные и привлеченные финансовые средства для реализации Проекта (руб.)	Общая стоимость Проекта (руб.)
1.	Наименование блока мероприятия					
1.1	Услуга/товар или иные расходы					
1.2.						
2.	Наименование блока мероприятия					
2.1.	Услуга/товар или иные расходы					
2.2.						
3.	Наименование блока мероприятия					
3.1.	Услуга/товар или иные расходы					
3.2.						
ИТОГО:						

*(заполняется в Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» в грантовом модуле grants.myrosmol.ru).

Форма № 4
Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника конкурса Губернатора Ленинградской области
по поддержке молодежных инициатив

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника конкурса Губернатора Ленинградской области
по поддержке молодежных инициатив

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу (указывается адрес регистрации и фактический адрес
проживания, _____, если _____ он _____ отличается _____ от
регистрации): _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи _____, являюсь родителем (законным
представителем) _____ несовершеннолетнего
претендента _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего претендента)
приходящегося _____ мне _____, зарегистрированного
по адресу: _____

(далее – несовершеннолетний), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации свободно, своей волей и интересах несовершеннолетнего даю согласие на обработку неавтоматическим способом в комитете по молодежной политике Ленинградской области, расположенном по адресу: 191124, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Смольнинское, площадь Растрелли, дом 2, строение 1, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в представленных в комитет по молодежной политике Ленинградской области документах, в целях рассмотрения заявки несовершеннолетнего участника в конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив (далее – Конкурс) в 20__ году.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

После принятия решения о награждении даю согласие на архивное хранение моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в органах исполнительной власти Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

При принятии решения об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных до рассмотрения заявки несовершеннолетнего для участия в Конкурсе я уведомлен(а) об исключении заявки несовершеннолетнего из списка участников Конкурса.

Датой выдачи настоящего Согласия на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего является дата подписания настоящего Согласия.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**Критерии оценки
проектов участников конкурса Губернатора Ленинградской области
по поддержке молодежных инициатив**

Член комиссии оценивает представленные проекты по каждому критерию в баллах.

Рекомендации по определению оценок заявленных проектов согласно критериям.

Рекомендованные баллы	1. Актуальность и социальная значимость проекта: - какую проблему решает проект? - насколько данная проблема проекта приоритетна для региона? - какие социальные/экономические эффекты ожидаются?
9–10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и(или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями; - мероприятия проекта полностью соответствуют одному из направлений Конкурса, указанных в пункте 1.9 положения о конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг
6–8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих

	фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта
3–5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект
0–2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо не обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением деятельности
Рекомендованные баллы	2. Инновационность, уникальность проекта: обладает ли проект собственными уникальными признаками и преимуществами?
9–10	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методик
6–8	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методик, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности
3–5	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с другими проектами по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными
0–2	Проект не является инновационным, уникальным: - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению
Рекомендованные баллы	3. Масштаб реализации проекта: - на каком уровне реализуется проект? - насколько возможен дальнейший рост и масштабирование?
9–10	Проект по данному критерию проработан отлично:

	заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект
6–8	Проект по данному критерию проработан хорошо: в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации; имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом
3–5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта
0–2	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; в заявке отсутствует информация о реализации проекта на территории Ленинградской области
Рекомендованные баллы	4. Информационная открытость проекта: - какие инструменты будут использованы для информационного продвижения проекта? - выстроена ли информационная стратегия продвижения проекта?
9–10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность участников команды проекта систематически (не реже 3 раз в год) освещается в средствах массовой информации; - автор проекта (проект) имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в социальных сетях), где представлена подробная информация о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях и другая, связанная с данным видом деятельности информация; - представлен подробный план информационного сопровождения проекта; - название проекта отражает суть проекта, представлено корректно, с расчетом на упоминаемость в средствах массовой информации

6–8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автор проекта (проект) имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе автора проекта (проекте); - информацию о деятельности можно найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность автора проекта (проект) периодически (не реже 3 раз в год) освещается в средствах массовой информации
3–5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность автора проекта (проект) мало освещается (реже 3 раз в год) в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - у автора проекта и/или проекта есть сайт и/или страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию.
0–2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности автора проекта (проекте) отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Рекомендованные баллы	<p>5. Логичность и связность календарного плана проекта: насколько продуман и связан календарный план мероприятий проекта?</p>
9–10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план проекта содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта, - все мероприятия логически взаимосвязаны; - календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют направлениям Конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6–8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план мероприятий имеет несоответствие, что нарушает внутреннюю целостность проекта, мероприятия логически взаимосвязаны; - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта

	требуют корректировки
3–5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами
0–2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта
Рекомендованные баллы	6. Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта: <ul style="list-style-type: none"> - отражен ли собственный вклад инициатора проекта? - есть ли у проекта поддержка со стороны ключевых партнеров или государственных структур?
9–10	<p>Реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 20% общего бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автор проекта обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20% общего бюджета проекта и выше; - партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают документально реалистичность их привлечения; - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, решение которых он предполагает; - у партнеров проекта, есть материально-техническая база для реализации проекта (собственная, арендованная либо предоставляемая по договоренности), подтвержденная документально

6–8	<p>Реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10 до 20% общего бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автор проекта обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10 до 20% общего бюджета проекта, при этом они в целом корректно рассчитаны; - партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают документально реалистичность их привлечения; - в проекте в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3–5	<p>Реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме до 10% общего бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой финансовой поддержки; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет до 10% бюджета проекта, либо заявлен в большем объеме; - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано неполно
0–2	<p>Реализация проекта предполагается только за счет финансовой поддержки молодежных инициатив победителя Конкурса и не предполагает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация проекта предполагается полностью за счет финансовой поддержки; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов отсутствует в проекте либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки; - проект реализуется не первый год, но не имеет никаких собственных ресурсов или источников софинансирования

Рекомендованные баллы	7. Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов: - насколько понятны механизмы расходования средств?
9–10	Проект полностью соответствует данному критерию: - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у автора проекта ресурсов
6–8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания: - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем состав некоторых расходов невозможно точно определить
3–5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания, которые необходимо устранить: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов (в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы); - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду
0–2	Проект не соответствует данному критерию: - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям Конкурса; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не направлен на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные
Рекомендованные баллы	8. Реалистичность бюджета проекта: - какие расходы требуются для реализации проекта? - как распределяются расходы проекта (основные статьи затрат)? - насколько реалистичен бюджет проекта?
9–10	Проект полностью соответствует данному критерию: - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;

	<ul style="list-style-type: none"> - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет финансовой поддержки, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте усматривается наличие предварительных договоренностей с контрагентами; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у автора проекта и партнеров ресурсов
6–8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)
3–5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта
0–2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру финансовой поддержки, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; <p>комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные.</p>

**Критерии оценки презентации проектов
участников конкурса Губернатора Ленинградской области
по поддержке молодежных инициатив**

Член комиссии оценивает презентацию проектов по каждому критерию в баллах.

Рекомендации по определению оценок в соответствии с презентацией проектов согласно критериям.

Рекомендуемые баллы	1. Визуальная составляющая – данный критерий оценивает соответствие представленного презентационного материала теме проекта, логичность и последовательность предоставления информации, целесообразное распределение текстовой и графической информации, оптимальное использование анимации и средств мультимедиа, оригинальность и креативность
9–10	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично». - критерий отлично выражен, презентационные материалы имеют четкую последовательную структуру, читаемый текст, подходящие по смысловой нагрузке фото и видео-элементы; - дизайн презентации выполнен гармонично, выдерживаются шрифты на всех слайдах, используются изображения хорошего качества; - информация, расположенная на слайдах, не перегружена, представляет дополнительные данные о проекте; - отсутствие орфографических ошибок и опечаток в тексте
6–8	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо». - критерий в проекте хорошо выражен, но есть несущественные замечания; - презентация выполнена в едином стиле, соблюдены шрифты, но присутствуют опечатки, не являющиеся орфографическими ошибками; - фото и видео-элементы более низкого качества, но четко просматриваемые, без пикселей и размытия; - построение слайдов немного отклоняется от структуры выступления, но дополняет выступление и предоставляет дополнительные данные о проекте

3–5	<p>Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно».</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерий выражен удовлетворительно, слабо прослеживается логика построения презентации по слайдам; - дизайн презентационных материалов не совсем соответствует теме проекта; - используются разные размеры и виды шрифта; - использование фото и видео-элементов низкого качества
0–2	<p>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</p> <ul style="list-style-type: none"> - данный критерий выражен плохо; - отсутствие логики предоставления информации о проекте на слайдах; - дизайн презентации не соответствует теме проекта; - используются разные размеры и виды шрифта; - информация, представленная на слайдах, не читаемая; - использованные фото и видео-элементы не читаемые, с пикселями или размытые; - слайды перегружены информацией, не дающей дополнительной информации о проекте
Рекомендуемые баллы	<p>2. Защита проекта – данный критерий оценивает качество подготовки выступления участника, логику и четкую структуру построения его выступления, использование понятных речевых выражений и понятий, культуру речи, эмоциональный окрас выступления, соответствие заявленной длительности выступления</p>
9–10	<p>Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, представленная докладчиком, целостна и имеет понятную структуру; - докладчик краток, использует понятные формулировки и термины; - выступление докладчика не выходит за рамки обозначенной длительности выступления; - докладчик удерживает внимание аудитории на протяжении всей презентации; - речь докладчика имеет эмоциональный окрас и соответствует теме заявленного проекта
6–8	<p>Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо».</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, представленная докладчиком, целостна и имеет понятную структуру, но имеются некоторые недочеты; - докладчик краток, информация соответствует структуре выступления, редко используются термины, требующие пояснения аудитории;

	<ul style="list-style-type: none"> - выступление докладчика выходит за рамки обозначенной длительности выступления на несколько секунд, при этом презентация проекта не теряет смысловой нагрузки; - речь докладчика соответствует теме заявленного проекта
3–5	<p>Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно».</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление докладчика недостаточно убедительно; - структура выступления докладчика имеет недочеты; - используются речевые обороты, термины и понятия, требующие пояснения; - выступление докладчика выходит за рамки длительности выступления, при этом презентация проекта частично теряет смысловую нагрузку; - речь докладчика неуверенная, отсутствует эмоциональный окрас
0–2	<p>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, представленная докладчиком, разрознена и не имеет понятной структуры; - докладчик использует в выступлении много лишней информации, использует формулировки и термины, требующие пояснения; - выступление докладчика выходит за рамки обозначенной длительности выступления, при этом презентация проекта теряет смысловую нагрузку, прерывается наполовину и более; - докладчик не удерживает внимание аудитории на протяжении всей презентации; - речь докладчика невнятна и не соответствует теме представленного проекта
Рекомендуемые баллы	<p>3. Ответы на вопросы Комиссии – данный критерий оценивает аргументированность ответов, понимание сущности вопроса, полноту, содержательность и краткость ответов, культуру речи</p>
9–10	<p>Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».</p> <ul style="list-style-type: none"> - докладчик понимает вопросы, отвечает четко, аргументировано; - ответы докладчика полны, содержательны и при этом кратки
6–8	<p>Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо».</p> <ul style="list-style-type: none"> - докладчик не понимает вопросы, но задает уточняющие вопросы; - отвечает четко, использует слабую аргументацию

3-5	<p>Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно».</p> <ul style="list-style-type: none"> - докладчик не понимает вопросов, после уточняющих вопросов дает ответ, не соответствующий теме вопроса; - использует слабую аргументацию, речь неуверенная
0-2	<p>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</p> <ul style="list-style-type: none"> - докладчик не понимает сущности вопроса, не дает ответ; - отвечает невнятно, не аргументировано.

Приложение № 5
к приказу комитета
по молодежной политике
Ленинградской области
от «04» апреля 2025 г.
№ 0-2/2025

Форма отчета о реализации молодежного проекта

1. Титульный лист:

- ФИО и контактная информация участника Конкурса - получателя финансовой поддержки;
- название Проекта;
- размер (сумма) финансовой поддержки;
- сроки реализации Проекта;
- отчетный период.

2. Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий (включая место проведения и число участников);
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности мероприятий;
- препятствия для выполнения мероприятий, выявленные в ходе их реализации;
- общие выводы по проекту (социальные эффекты от реализации мероприятий);
- прочая информация.

3. К информационно-аналитическому отчету в обязательном порядке прикладываются в электронном и в печатном виде все дополнительные материалы, отражающие деятельность:

- списки участников мероприятий;
- фото/видео материалы, публикации в СМИ;
- образцы раздаточного материала, полиграфической (сувенирной продукции), брошюры;
- аналитические и др. материалы по итогам каждого мероприятия.

Участник конкурса

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 1
к отчету о реализации молодежного проекта

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка

на «__» _____ года

(ФИО)

о реализации проекта

(наименование проекта)

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка	Остаток финансовой поддержки, разрешенный к использованию, на 01.01.202_ , руб.	Объем предоставленной финансовой поддержки, руб.	Произведен о расходов, руб.	Возвращено в областной бюджет, руб.	Остаток средств финансовой поддержки, руб.			Наименование и реквизиты, подтверждающие их расходы документов	Номера страниц отчета
					всего	в том числе			
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в бюджет Ленинградской области		
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7	8		
...									
Итого									

Руководитель проекта

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЧЕТ
о расходовании внебюджетных средств

_____ (ФИО)

в рамках реализации проекта

_____ (наименование проекта)

Срок реализации проекта: с «__» _____ года по «__» _____ года.

№ п/п	Вид расходов (по утвержденной смете расходов)	План (сумма в руб. по смете)	Факт (сумма в руб. по факту)	Наименование и реквизиты, подтверждающих расходы документов	Номера страниц отчета
1.					
2.					
3.					
...					
...					

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления
финансовой поддержки из бюджета Ленинградской области

_____ (ФИО)

в рамках реализации проекта

_____ (наименование проекта)

Срок реализации проекта: с «__» _____ года по «__» _____ года

Результаты предоставления финансовой поддержки и показатели					
Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта					
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта					
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»					
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»					

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)