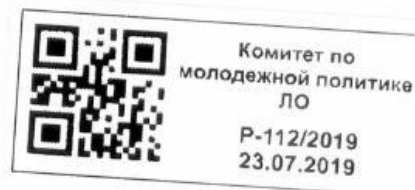


АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23» июля 2019 г.



О формировании конкурсной комиссии, об утверждении порядков работы конкурсной комиссии, конкурсного отбора на получение субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

В целях реализации основного мероприятия «Содействие развитию молодежного предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, в соответствии с порядком предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2018 года №332 (с изменениями от 30 мая 2019 года № 243):

1. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее – конкурсная комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Провести 30 июля 2019 года в 14:00 часов в каб. 408 (площадь Растрелли д.2) конкурсный отбор среди субъектов малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ).

5. Разместить объявление о проведении конкурсного отбора на

официальном сайте комитета по молодежной политике Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.youth.lenobl.ru) согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета
по молодежной политике
Ленинградской области



А.Г. Орлов

Согласовано:

Берденникова Н.В.



Терпигорева И.М.



Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества

Председатель конкурсной комиссии:

Орлов Алексей Геннадьевич –председатель комитета по молодежной политике Ленинградской области

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Соколов Михаил Александрович –первый заместитель председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области

Члены конкурсной комиссии:

Орлова Галина Михайловна –начальник отдела развития малого и среднего бизнеса комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

Охримская Марина Александровна –главный специалист отдела профессионального образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Осипова Наталья Михайловна –ведущий специалист отдела развития малого и среднего бизнеса комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

Шквиро Вероника Анатольевна –начальник отдела специальных программ и трудоустройства комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Секретарь конкурсной комиссии:

Берденникова Наталья Вадимовна –начальник отдела молодежной политики комитета по молодежной политике Ленинградской области

Порядок работы конкурсной комиссии

1. Председатель конкурсной комиссии:
 - организует и координирует работу конкурсной комиссии;
 - утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
 - назначает даты проведения заседаний конкурсной комиссии;
 - проводит заседания конкурсной комиссии.
2. Секретарь конкурсной комиссии:
 - готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;
 - извещает членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии;
 - ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе
3. В случае невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии председателя конкурсной комиссии заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.
4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины численного состава конкурсной комиссии.
5. Победителем конкурсного отбора признается соискатель, набравший наибольшее число баллов. В случае если несколько соискателей набирают равное количество баллов, победителем признается соискатель, конкурсная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации более ранней.
6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителю конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

Порядок проведения конкурсного отбора

1. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, включающую следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) смета расходов, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ для планируемого выполнения работ и оказания услуг, направленного на достижения показателей результативности;
- в) план реализации, в том числе план мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;
- г) копия документов, подтверждающих право собственности/право владения помещением для создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ.

2. Конкурсная комиссия оценивает заявку по системе балльных оценок с учетом следующих критериев:

- 1) заявление о предоставлении субсидии и план мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности:
 - заполнено в полном объеме (с учетом дополнительной информации и дополнительных показателей для заполнения согласно приложению 1 и 2) – 100 баллов,
 - заполнено не в полном объеме (без дополнительной информации и дополнительных показателей для заполнения согласно приложению 1 и 2) – 50 баллов;
- 2) документы, подтверждающих право владения помещением для создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ – 50 баллов;
- 3) документы, подтверждающих право собственности для создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ – 100 баллов;

3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале Комитета в сети "Интернет" (<http://youth.lenobl.ru/>) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

4. Основанием для отказа в рассмотрении конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и (или) несоответствие соискателя субсидии требованиям предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества, неявка на заседание конкурсной

комиссии соискателя, либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя, недостоверность представленной информации. Отказ в рассмотрении заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

5. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.

6. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

7. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в один этап.

8. В рамках конкурсного отбора конкурсные заявки рассматриваются в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, и принимается решение о победителе конкурсного отбора.

9. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

10. Решение о победителе конкурсного отбора и объеме предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

объем собственных средств соискателя, запланированных на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ для планируемого выполнения работ и оказания услуг, направленного на достижения показателей результативности (от общей потребности в средствах);

количество заключенных соглашений с образовательными организациями о реализации совместной деятельности по вовлечению студентов в работы, направленные на развитие технологического предпринимательства;

осуществление соискателем инновационной деятельности;

количество соглашений о взаимодействии с ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

разработка образовательных курсов и программ;

квалификация работников, привлекаемых для работы в ЦМИТ.

11. При определении победителя конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе дополнительных балльных оценок с учетом критериев отбора:

1) объем собственных средств соискателя, запланированных на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ (от общей потребности в средствах):

1 – 10 процентов – 20 баллов,

- 11 – 20 процентов – 30 баллов,
- 21 – 30 процентов – 40 баллов,
- 31 – 40 процентов – 50 баллов,
- 41 – 50 процентов – 60 баллов,
- 51 – 60 процентов – 70 баллов,
- 61 – 70 процентов – 80 баллов,
- 71 – 80 процентов – 90 баллов,
- более 80 процентов – 100 баллов;

2) количество заключенных соглашений с образовательными организациями о реализации совместной деятельности по вовлечению студентов в работы, направленные на развитие технологического предпринимательства:

- менее 3 – 0 баллов,
- 3 и более – 50 баллов;

3) осуществление соискателем инновационной деятельности – 100 баллов;

4) количество соглашений о взаимодействии с ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

- менее 3 – 0 баллов,
- 3 и более – 50 баллов

5) количество разработанных образовательных курсов и программ:

- менее 3 – 0 баллов,
- 3 и более – 50 баллов;

6) квалификация специалистов, привлекаемых для работы в ЦМИТ:
специалисты, имеющие среднее специальное образование – 30 баллов,
специалисты, имеющие высшее образование – 70 баллов,
специалисты, имеющие ученую степень – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем по всем указанным критериям.

12. Победителем конкурсного отбора признается соискатель, набравший наибольшее число баллов.

13. В случае если несколько соискателей набирают равное количество баллов, победителем признается соискатель, конкурсная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации более ранней.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителю конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

15. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет в течение трех рабочих дней издает правовой акт с указанием победителя конкурсного отбора, размера предоставляемой ему субсидии (далее - правовой акт).

16. В течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта с победителем конкурсного отбора Комитет заключает соглашение.

**Объявление о проведении конкурсного отбора среди субъектов
малого и среднего предпринимательства для возмещения части
затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности
центра молодежного инновационного творчества**

Комитет по молодежной политике Ленинградской области объявляет о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества.

Порядок предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2018 года №332 и размещен на официальном сайте комитета по молодежной политике Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.youth.lenobl.ru).

Заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора состоится 30 июля 2019 года в 14:00 часов по адресу: г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли д.2, каб. 408.

На заседании конкурсной комиссии будут рассмотрены конкурсные заявки, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства в срок до 29 июня 2019 года (включительно) согласно регистрации в журнале конкурсных заявок.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли д.2, каб. 410.

Проход в здание возможен только по заранее заказанному пропуску при наличии документа, удостоверяющего личность.

Справки по тел. 8-921-744-13-16.