

Приложение  
к распоряжению комитета  
по молодежной политике  
Ленинградской области  
от «01» февраля 2021 г.  
№ P-5/2021

**План противодействия коррупции  
в комитете по молодежной политике Ленинградской области  
на 2021 год**

**Санкт-Петербург  
2021 год**

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители  | Срок выполнения  |
|--|--|---|--|
| <b>1. Организационные, правовые меры обеспечения противодействия коррупции</b> |  |   |  |
| 1.1  | Организация контроля председателем комитета ведомственных планов противодействия коррупции, а также плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов   | Председатель комитета   | В течение 2021 года<br>(ежеквартально)   |
| 1.2  | Проведение анализа результатов выполнения структурными подразделениями мероприятий Плана противодействия коррупции в комитете на 2021 год и Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год и представление данной информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области  | руководители структурных подразделений, консультант отдела молодежной политики                          | В течение 2021 года<br>в соответствии со сроками,<br>установленными<br>постановлением<br>Правительства<br>Ленинградской области<br>от 12.10.2018 № 380 |
| 1.3  | Проведение антикоррупционной экспертизы приказов комитета при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области при проведении их правовой (юридической) экспертизы. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | консультант отдела молодежной политики, специалист, отвечающий за информационное сопровождение комитета | в течение 2021 года  |
| 1.4  | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в  | консультант отдела молодежной политики,   | до 20 декабря 2021 года  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | сфере противодействия коррупции, поступивших в комитет  | сотрудники комитета   |   |
| 1.5   | Осуществление мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и иных субъектов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции  | консультант отдела молодежной политики                            | в течение 2021 года   |
| 1.6   | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством  | консультант отдела молодежной политики                            | в течение 2021 года<br>(по мере изменения законодательства) |
| 1.7   | Направление проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, разработанных Комитетом, в прокуратуру Ленинградской области для проведения их правовой экспертизы   | консультант отдела молодежной политики                            | в течение 2021 года   |
| <b>2. Антикоррупционный мониторинг</b>                                |   |   |   |
| 2.1   | Рассмотрение поступивших в Комитет обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета и руководителей подведомственных государственных учреждений.<br>Представление информации о результатах рассмотрения обращений в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области | руководители структурных подразделений,                           | в течение 2021 года   |
| <b>3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в комитете</b> |   |   |   |
| 3.1   | Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте комитета информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению   | консультант отдела молодежной политики, специалист, отвечающий за | в течение 2021 года   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете  | информационное сопровождение комитета  |  |
| 3.2   | <p>Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих в деятельности комитета.</p> <p>По результатам проведения оценок коррупционных рисков подготавливать внесение изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы комитета, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</p> | консультант отдела молодежной политики   | в течение 2021 года                              |
| <b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b> |   |  |  |
| 4.1   | <p>Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>   | руководители структурных подразделений, участвующие в размещении государственных заказов | в течение 2021 года<br>(на постоянной основе)    |
| 4.2   | <p>Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки).</p> <p>Представление информации о результатах проведенной</p>   | руководители структурных подразделений, участвующие в размещении государственных заказов | до 30 июня 2021 года,<br>до 30 декабря 2021 года |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | работы в Администрацию  |  |  |
| 4.3  | <p>Осуществление анализа сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;</li> <li>- об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</li> <li>- о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.</li> </ul> <p>Подготовка аналитической информации по результатам проведенного анализа и ее представление председателю комитета</p> | руководители структурных подразделений, участвующие в размещении государственных заказов | в течение 2021 года  |
| 4.4  | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства  | Контрактная служба комитета  | в течение 2021 года  |
| <b>5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных комитету (далее – учреждения)</b> |   |  |  |
| 5.1  | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных комитету и лицами, замещающими указанные должности   | заместители председателя комитета, курирующие деятельность учреждений                    | в течение 2021 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2021 года (для лиц, замещающих соответствующие должности) |
| 5.2  | Размещение сведений о доходах, предоставленных руководителями учреждений, на официальном сайте  | консультант отдела молодежной политики,  | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | Комитета в сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством  | специалист, отвечающий за информационное сопровождение комитета  | установленного для представления сведений                    |
| 5.3 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных государственных учреждений и организаций, подведомственных комитету, в том числе при назначении на должность  | заместители председателя комитета, курирующие деятельность учреждений  | в течение 2021 года<br>(на основании поступившей информации) |
| 5.4 | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных организаций  | заместители председателя комитета, курирующие деятельность учреждений  | в течение 2021 года  |
| 5.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:<br>- заместителей руководителя;<br>- главных бухгалтеров;<br>- работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | заместители председателя комитета, курирующие деятельность учреждений  | в течение 2021 года  |
| 5.6 | Осуществление контроля за проведением подведомственными организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.<br>Представление информации о результатах проведенной работы в Администрацию   | заместители председателя комитета, курирующие деятельность учреждений, начальник сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности | в течение 2021 года<br><br>до 20 декабря 2021 года           |
| 5.7 | Осуществление контроля деятельности  | заместители председателя   | в течение 2021 года  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p>подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков</p> | <p>комитета, курирующие деятельность учреждений, консультант отдела молодежной политики</p> |  |
| 5.8   | <p>Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых учреждениям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг</p>  | <p>начальник сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности</p>        | <p>в течение 2021 года<br/>(в соответствии планами проверок)</p>   |
| 5.9   | <p>Анализ локальных нормативных актов учреждений, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие законодательству</p>   | <p>начальник сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности</p>        | <p>до 31 января 2021 года</p>                                      |
| 6.0   | <p>Представление в Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации)</p>   | <p>консультант отдела молодежной политики</p>   | <p>в течение 2021 года<br/>(в соответствии с планами проверок)</p> |
| <p><b>6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</b></p> |   |   |  |
| 6.1   | <p>Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>  | <p>руководители структурных подразделений, специалисты комитета</p>                         | <p>в течение 2021 года</p>   |
| 6.2   | <p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушений требованиям к служебному поведению гражданских служащих комитета и руководителей учреждений посредством:</p>   | <p>руководители структурных подразделений, специалисты комитета</p>                         | <p>в течение 2021 года</p>   |

|   |   |  |                     |
|---|---|--|---------------------|
|   | <p>- функционирования «горячей линии» Комитета по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- приема электронных сообщений на официальном сайте Комитета.</p> <p>Своевременная обработка поступившей информации и доклад председателю Комитета для принятия решения</p>  |  |                     |
| 6.3   | <p>Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественного совета при комитете, совещаниях с участием молодежных консультативно-совещательных органов</p>  | руководители структурных подразделений   | в течение 2021 года |
| <b>7. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование</b> |   |  |                     |
| 7.1   | <p>Организация работы по формированию у гражданских служащих комитета отрицательного отношения к коррупции.</p> <p>Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете</p>   | руководители структурных подразделений   | в течение 2021 года |
| 7.2   | <p>Доведение до государственных служащих комитета информационных писем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, содержащих информацию, связанную с противодействием коррупции, соблюдением требований к служебному поведению, предотвращением и урегулированием конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области</p> | руководители структурных подразделений, консультант отдела молодежной политики | в течение 2021 года |
| 7.3   | <p>Организация и проведение семинаров (круглых столов), совещаний в сфере противодействия и профилактики коррупции</p>  | руководители структурных подразделений, консультант отдела молодежной политики | в течение 2021 года |