

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель
комитета по молодежной политике
Ленинградской области

 М.А. Григорьева

«01»  2021 года

**Положение о секторе
финансового, правового, информационного обеспечения комитета по
молодежной политике Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Сектор финансового, правового, информационного обеспечения (далее - структурное подразделение) является структурным подразделением комитета по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет).

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о комитете по молодежной политике Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: 191124, Санкт-Петербург, площадь Растрелли, 2.

2. Функции структурного подразделения

Структурное подразделение осуществляет следующие функции:


2.1. осуществление региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с молодежью;

2.2. участие в установленном федеральным законодательством и областным законодательством порядке в финансовой поддержке на конкурсной основе молодежных проектов и инициатив;

2.3. разработка и реализация государственных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель
комитета по молодежной политике
Ленинградской области

 М.А. Григорьева

«01» июня 2021 года

**Положение о секторе
финансового, правового, информационного обеспечения комитета по молодежной
политике Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Сектор финансового, правового, информационного обеспечения (далее - структурное подразделение) является структурным подразделением комитета по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет).

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о комитете по молодежной политике Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: 191124, Санкт-Петербург, площадь Растрелли, 2.

2. Функции структурного подразделения

Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

2.1. осуществление региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с молодежью;

2.2. участие в установленном федеральным законодательством и областным законодательством порядке в финансовой поддержке на конкурсной основе молодежных проектов и инициатив;

2.3. разработка и реализация государственных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;



2.4. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов областного бюджета и администратора доходов областного бюджета, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете Ленинградской области:

- обеспечение составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

- организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства;

- проведение инвентаризации нематериальных активов, расчетов с поставщиками и прочими дебиторами;

- формирование и представление в установленные сроки сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности;

- формирование и представление материалов проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита:

2.6. мониторинг правоприменения приказов Комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых являлся Комитет, в соответствии с областным законом от 21 декабря 2010 года N 81-оз «О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Ленинградской области»;

2.7. проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов приказов Комитета при проведении их правовой экспертизы и приказов Комитета при мониторинге их применения;

2.8. организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории Ленинградской области;

2.9. сбор, обработка и анализ форм государственного статистического наблюдения в курируемой сфере;

2.10. рассмотрение обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.11. заключение от имени Ленинградской области государственных контрактов в установленном законодательством порядке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области в целях обеспечения исполнения полномочий Комитета в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.12. подготовка и организация согласования проектов областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области в курируемой сфере;

2.13. разработка и представление на рассмотрение Правительству Ленинградской области предложений по созданию, реорганизации и ликвидации государственных учреждений и предприятия, подведомственных Комитету;

2.14. мониторинг несвоевременной выплаты заработной платы, а также выплаты заработной платы ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, в организациях сферы деятельности, государственное управление и реализация

полномочий субъекта Российской Федерации - Ленинградской области в которой осуществляются Комитетом, а также организаций указанной сферы деятельности, в отношении которых применена процедура банкротства (несостоятельности);

2.15. осуществление деятельности по противодействию коррупции в пределах полномочий Комитета в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством;

2.16. оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

2.17. правовое информирование населения Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

2.18. хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов Комитета;

2.19. предоставление информации о деятельности Комитета, в том числе размещение информации на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2.20. разработка и реализация плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности;

осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Комитету государственных организациях.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник сектора финансового, правового, информационного обеспечения – главный бухгалтер (далее - руководитель структурного подразделения).

3.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется первому заместителю председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

3.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками структурного подразделения.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит первому заместителю председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в структурном подразделении (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими структурного подразделения государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет первому заместителю председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области:

проект положения о структурном подразделении;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих структурного подразделения.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения первым заместителем председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области.

3.3.8. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

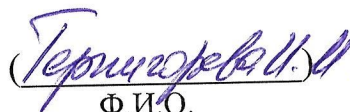
3.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет гражданский служащий, назначенный председателем комитета по молодежной политике Ленинградской области.

Согласовано:

Консультант отдела молодежной политики комитета



подпись

 « 11 » 06 2021 года

Ф.И.О. дата