Приложение 6

к государственной программе...

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ МОЛОДЕЖНЫХ ЦЕНТРОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=290022&dst=100018) Правительства Ленинградской области  от 05.04.2024 N 232) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на материально-техническое обеспечение многофункциональных молодежных центров в рамках комплекса процессных мероприятий "Создание условий и возможностей для социализации и самореализации молодежи" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее - субсидия).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=290022&dst=100019) Правительства Ленинградской области от 05.04.2024 N 232)

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов, муниципального, городского округа по вопросам местного значения - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в соответствии с [пунктом 30 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449&dst=1079), [пунктом 27 части 1 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449&dst=1080), [пунктом 34 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449&dst=1081) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(п. 1.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=290022&dst=100020) Правительства Ленинградской области от 05.04.2024 N 232)

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

многофункциональный молодежный центр - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, сдаваемое в аренду (в том числе безвозмездную) на определенный срок (час, день, неделю, но не более 30 дней подряд), с необходимым для организации и ведения обучающей, образовательной, добровольческой, предпринимательской, общественной деятельности набором услуг, оказываемых на его территории;

управление многофункциональным молодежным центром - деятельность муниципального образования - получателя средств областного бюджета на цели создания многофункциональных молодежных центров на территории Ленинградской области, направленная на обеспечение функционирования многофункционального молодежного центра и выполнения поставленных перед ним задач.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях формирования благоприятных условий для всестороннего развития детей и молодежи, развития общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, а также стимулирования молодежной предпринимательской активности на территории Ленинградской области путем создания инфраструктуры для реализации мероприятий по работе с молодежью на территориях муниципальных образований.

2.2. Результатом использования субсидии является увеличение количества многофункциональных молодежных центров, отвечающих стандарту деятельности многофункциональных молодежных центров (далее - стандарт), на территории муниципальных образований. Стандарт утверждается нормативным правовым актом комитета.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100449) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области в соответствии с требованиями [пунктов 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100636) и [4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100523) Правил.

2.5. Критерием отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок на предоставление субсидии (далее - заявка) является наличие многофункционального молодежного центра на территории муниципального образования, площадь помещения которого составляет не менее 100 квадратных метров.

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований

для предоставления субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на основе оценки заявок муниципальных образований.

Субсидия за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований на материально-техническое обеспечение одного многофункционального молодежного центра предоставляется однократно.

Муниципальное образование вправе подать не более одной заявки на участие в отборе в течение одного года.

3.2. Комитет публикует на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о начале приема заявок (далее - объявление).

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения объявления.

Прием заявок осуществляется комитетом в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления. Указанный срок приема заявок фиксируется в объявлении.

3.3. Муниципальные образования для участия в отборе представляют в комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета, с приложением следующих документов:

копии правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия по обеспечению деятельности многофункциональных молодежных центров или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, и гарантийного письма от муниципального образования по утверждению муниципальной программы, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

обоснования необходимости реализации проекта "Многофункциональный молодежный центр" на территории муниципального образования;

копии правоустанавливающего документа на нежилое помещение (договора аренды), заверенной в установленном порядке;

плана мероприятий по реализации проекта "Многофункциональный молодежный центр" в соответствии со стандартом.

3.4. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении.

Положение о конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным [пунктом 2.5](#P782) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.3](#P793) настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

подача заявки с нарушением сроков, установленных [пунктом 3.2](#P790) настоящего Порядка.

3.7. Критерием оценки заявок является количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, мероприятий на базе многофункциональных молодежных центров.

3.8. Оценка заявок муниципальных образований осуществляется в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Количество проведенных мероприятий | Количество баллов (максимально 100 баллов) |
| Количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, мероприятий на базе многофункциональных молодежных центров | 0 | 0 |
| 1-5 | 20 |
| 6-10 | 40 |
| 11-15 | 60 |
| 16-20 | 80 |
| 21-25 | 100 |

3.9. По итогам оценки заявок составляется список муниципальных образований в порядке убывания баллов от большего к меньшему (сводная оценка заявок).

Заявки муниципальных образований, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки - от более ранней к более поздней.

3.10. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии информирует муниципальные образования о результатах оценки заявок путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и подготавливает предложения по распределению субсидии.

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

4.2. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

4.3. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения.

4.4. В случае увеличения общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных комитету для предоставления субсидий на текущий финансовый год, и(или) отказа получателя субсидии от части субсидии в текущем году дополнительный объем финансирования и(или) высвободившиеся средства подлежат перераспределению между получателями субсидий, заключившими с комитетом соглашение (при наличии потребности у одного или нескольких получателей субсидии).

Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования в результате увеличения общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных комитету для предоставления субсидий на текущий финансовый год, и(или) перераспределения высвободившихся средств, определяется по следующей формуле:



где:

Vдопi - размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования в результате увеличения общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных комитету для предоставления субсидий на текущий финансовый год, и(или) перераспределения высвободившихся средств;

Vдоп(н)i - объем средств, необходимых для выполнения обязательств, не обеспеченных финансированием в результате распределения по формуле, указанной в [пункте 4.1](#P835) настоящего Порядка, i-го муниципального образования в текущем финансовом году;

Vдоп(н) - общий объем дополнительных средств, необходимых для выполнения обязательств всех получателей субсидий в текущем финансовом году, не обеспеченных финансированием в результате распределения по формуле, указанной в [пункте 4.1](#P835) настоящего Порядка;

Vдоп - увеличенный общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных комитету для предоставления субсидий на текущий финансовый год, и(или) объем высвободившихся средств в текущем финансовом году.

В целях предоставления субсидии в результате увеличения общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных комитету для предоставления субсидий на текущий финансовый год, и(или) перераспределения высвободившихся средств между комитетом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

4.5. Комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии в следующих случаях (за исключением случаев, указанных в [пункте 4.4](#P850) настоящего Порядка):

увеличения общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

распределения нераспределенного объема субсидии.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с [разделом 3](#P784) настоящего Порядка (без учета положений [абзаца второго пункта 3.4](#P799), [пункта 4.4](#P850) настоящего Порядка).

5. Порядок предоставления и перечисления субсидии

5.1. На основании утвержденного распределения субсидий между муниципальными образованиями заключается соглашение.

5.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, за исключением соглашений, предусматривающих предоставление субсидий с учетом средств федерального бюджета.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.4. Перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включает платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ, товарные накладные, муниципальные контракты, договоры и иные документы, подтверждающие расходы.

5.5. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.6. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.7. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. В случае недостижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100547) Правил.