

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по молодежной политике
Ленинградской области


/М А. Соколов/

«16» апреля 2016 г.

Положение о секторе организационно-правового, документационного и информационного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Сектор организационно-правового, документационного и информационного обеспечения (далее - Сектор) является структурным подразделением комитета по молодежной политике Ленинградской области (далее - Комитет).

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о комитете по молодежной политике Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Сектор находится по адресу: 191124, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Смольнинское, площадь Растрелли, дом 2, строение 1.

2. Функции Сектора

Сектор осуществляет следующие функции:

- 2.1. Выполнение работы секретариата председателя Комитета.
- 2.2. Ведение делопроизводства в Комитете.
- 2.3. Ведение учета рабочего времени работников Комитета.
- 2.4. Ведение в установленном порядке графика отпусков комитета и в установленные сроки представление его в Управление государственной службы и кадров Администрации.



- 2.5. Рассмотрение по поручению председателя Комитета обращений государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан.
- 2.6. Ведение учета и осуществление контроля рассмотрения работниками Комитета обращений граждан.
- 2.7. Обеспечение работников Комитета печатно-бланочной продукцией.
- 2.8. Обеспечение разработки и корректировки номенклатуры дел Комитета, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Комитета.
- 2.9. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов Комитета.
- 2.10. Организация и обеспечение ведения личного приема граждан в Комитете.
- 2.11. Внедрение в Комитете совместно с представителями уполномоченного в соответствующей сфере органа исполнительной власти Ленинградской области системы электронного документооборота Ленинградской области (СЭД).
- 2.12. Осуществление работы с электронными документами в СЭД, в том числе в модуле согласования проектов правовых актов СЭД, обеспечение соблюдения правил оформления документов в электронном виде.
- 2.13. Обеспечение внесения сведений в базы данных региональных и иных информационных систем в порядке и случаях, установленных федеральным и областным законодательством.
- 2.14. Осуществление работы по подготовке документов, необходимых для награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Ленинградской области, ведомственными наградами, присвоения почетных званий Ленинградской области.
- 2.15. Осуществление сбора, обработки и анализа форм государственного статистического наблюдения в сфере молодежной политики.
- 2.16. Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов приказов Комитета при проведении их правовой экспертизы и приказов Комитета при мониторинге их применения.
- 2.17. Мониторинг правоприменения приказов Комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых являлся Комитет, в соответствии с областным законом от 21 декабря 2010 года № 81-оз «О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Ленинградской области».
- Мониторинг изменений федерального и областного законодательства в пределах установленной компетенции, разработка проектов нормативных правовых актов Ленинградской области в целях приведения областного законодательства в соответствие с указанными изменениями;
- 2.16. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.
- 2.17. Правовое информирование населения Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

Юри

2.18. Осуществление деятельности по противодействию коррупции в пределах полномочий Комитета в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

2.19. Предоставление информации о деятельности Комитета, в том числе размещение информации на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

Осуществление от имени Ленинградской области прав и обязанностей обладателя созданной Комитетом информации, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, создание информационных систем Ленинградской области в соответствии с компетенцией Комитета и обеспечение доступа к содержащейся в указанных системах информации на русском языке.

2.20. Иные функции, возложенные на сектор правовыми актами Ленинградской области либо обусловленные поручениями председателя Комитета.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляет первый заместитель председателя Комитета (далее – первый заместитель).

3.2. Первый заместитель непосредственно подчиняется председателю комитета по молодежной политике Ленинградской области.

3.3. Первый заместитель:

3.3.1. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

3.3.2. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками структурного подразделения.

3.3.3. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю комитета по молодежной политике Ленинградской области:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в структурном подразделении (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими структурного подразделения государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет председателю комитета по молодежной политике Ленинградской области:



проект положения о структурном подразделении;
проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих структурного подразделения.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета по молодежной политике Ленинградской области.

3.3.8. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия первого заместителя его обязанности исполняет гражданский служащий, назначенный председателем комитета по молодежной политике Ленинградской области.

Согласовано:

Первый заместитель председателя комитета по молодежной политике
Ленинградской области



Бойцов В.Н.

«15» 04 2026 года

Консультант сектора финансового, правового, информационного обеспечения
комитета по молодежной политике Ленинградской области



Терпигорева И.М.

«16» 04 2026 года